

DEN MENSCHENRECHTEN GEHÖR VERSCHAFFEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Unterstützung der Abteilung XX, Team XX, ab dem tt/mm/jjjj für den Standort XX eine*n

Pressesprecher_in in Vollzeit (38 Std./Woche)

Sie gewährleisten eine kontinuierliche Medienpräsenz von Amnesty International in den bundesdeutschen Medien. In Abstimmung mit der Abteilungsleitung Kampagnen und Kommunikation, der Teamleitung Presse sowie bei Bedarf dem Generalsekretariat nehmen Sie die gesamte Palette der Tätigkeiten der Pressestelle selbstständig und eigenverantwortlich wahr. Schwerpunkt ist dabei die strategische und konzeptionelle Pressearbeit von Amnesty International. Darüber hinaus bereiten Sie Presseveranstaltungen und -veröffentlichungen vor und führen Sie gegebenenfalls auch durch.

Ihre Aufgaben:

- Zielgerichtete Platzierung von Amnestys Menschenrechtsanliegen in den Medien
- Konzeption und Vorbereitung von Medienauftritten des Generalsekretärs
- Moderation der Pressekonferenzen und anderer Medientermine
- Schreiben von Pressemitteilungen und Gastbeiträgen
- Unterstützung der Medienarbeit von ehrenamtlichen Gremien der Organisation
- Vermittlung von Interviews der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Expert_innen und Beratung dieser in der Vorbereitung der Interviews

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über mehrjährige praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise aus dem Umfeld von Nichtregierungsorganisationen und gegebenenfalls Zusatzqualifikationen im Journalismus.
- Sie verfügen über ein sicheres politisches Einschätzungsvermögen und Menschenrechte sind Ihnen ein Anliegen.
- Sie beherrschen verschiedene journalistische Darstellungsformen, schreiben stilsicher und können auch unter Zeitdruck präzise und prägnant auf den Punkt kommen.
- Komplizierte politische und menschenrechtliche Sachverhalte können Sie schriftlich wie mündlich für verschiedene Zielgruppen verständlich und mit Gespür für das Wesentliche formulieren.
- Erfahrungen in strategischer Presse- und Medienarbeit sowie in der Krisenkommunikation einer Organisation oder eines Verbandes runden Ihr Profil ab.
- Sie kennen die deutsche Medienlandschaft gut und verfügen über gute Kontakte zu Journalist_innen.
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit in einer internationalen Organisation.
- Sie arbeiten gerne im Team und Ihnen fällt der verbindliche freundliche Umgang mit Kolleg_innen und Externen,

insbesondere Journalist_innen leicht.

- Sehr gute Englischkenntnisse und einen sicheren Umgang mit Standardsoftware setzen wir voraus.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Das Arbeitsverhältnis ist im Rahmen der Elternzeitvertretung auf 12 Monate befristet. Dienort ist Berlin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 420 248 -608. Bewerbungsschluss ist der **13. Juni 2018**. (Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen).

Bitte bewerben Sie sich online:

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Jetzt bewerben

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin

T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

