

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Unterstützung der Abteilung XX, Team XX, ab dem tt/mm/jjjj für den Standort XX eine*n

Bundesfreiwillige im Bereich Fundraising (38 Std./Woche)

Wir bieten Ihnen im Rahmen Ihres Bundesfreiwilligendienstes einen spannenden Einblick in die Arbeit einer international tätigen Menschenrechtsorganisation. Die Tätigkeiten werden vorwiegend kaufmännischer oder verwaltungstechnischer Natur sein. Sie bekommen außerdem die Möglichkeit, sich Kenntnisse über die politische Diskussion über Menschenrechte in Deutschland und weltweit anzueignen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei laufenden Fundraising-Maßnahmen im Rahmen der inhaltlichen Schwerpunkte von Amnesty International
- Textentwürfe zu FR-Maßnahmen (im Bereich Direktmailing, Online-FR, Unterstützerbindung, Erbschafts- und Bußgeldmarketing, Direkt Dialog)
- Bild- und inhaltliche Recherche, Beantwortung von internen und externen Anfragen, Evaluierung
- Unterstützung bei der strategischen Planung und Konzepterstellung von geplanten Fundraising-Maßnahmen, speziell im Online-Fundraising
- Kommunikation mit ehrenamtlicher Struktur von Amnesty International sowie mit externen Dienstleistern
- Erstellung von Statusberichten, Statistiken und Auswertungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben Interesse an politischen und kulturpolitischen Themen und Menschenrechte sind Ihnen ein Anliegen
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sie zeichnen sich durch Ihre gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise sowie Einsatz- und Lernbereitschaft aus
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit dem gängigen MS-Office-Paket
- Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie der vertrauensvolle Umgang mit sensiblen Informationen und Daten runden Ihr Profil ab

Dienstort ist Berlin. Wir suchen Bundesfreiwillige für die Dauer von 6-12 Monaten.

Für Fragen zu dieser Position steht Ihnen Frau Sabrina Nasrun unter (030) 420 248 -206 gern zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online:

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen mit Migrationsbiografie und/oder mit Behinderung/en zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

[Jetzt bewerben](#)

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin

T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

