

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International, Abteilung Kampagnen und Kommunikation, sucht für das Team Kommunikation, Digitales, Campaigning als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine_n

Kampagnenkoordinator_in in Vollzeit (38 Std./Woche)

Sie verantworten Strategie und Konzeption sowie Koordination und Umsetzung von Kampagnen und Aktionen der deutschen Sektion von Amnesty International und mobilisieren in Zusammenarbeit mit dem Team Activism die Öffentlichkeit sowie die ehrenamtlichen Mitglieder für die Menschenrechte. Für die Ihnen zugeordneten Projekte verantworten Sie Briefings, Budgetierung sowie die Steuerung externer Dienstleistungs-unternehmen/Agenturen.

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und managen unter Berücksichtigung internationaler Vorgaben eine Kampagne im Themenfeld „Human Rights Defender & Shrinking space for human rights“ und setzen diese in Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeiter_innen (Online-Kommunikation, Werbung, Veranstaltungen, Activism, Presse) sowie mit ehrenamtlichen Gruppen um.
- Sie koordinieren das abteilungsübergreifende Kampagnenteam, inkl. regelmäßiger Planungstreffen und steuern die Abstimmung mit den zuständigen ehrenamtlichen Gremien und Mitgliedern des Vereins sowie der internationalen Ebene von Amnesty International.
- Sie entwickeln und erstellen Kampagnenmaterialien, koordinieren einzelne Aktionen im Rahmen der Kampagne und evaluieren regelmäßig alle Aktivitäten.
- Sie entwickeln Strategien im Bereich Kampagnen und Aktionen, testen neue Kanäle und Maßnahmen und entwickeln diese in Zusammenarbeit mit der Teamleitung fort.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben einen Fach-/Hochschulabschluss oder eine gleichwertige qualifizierte Berufsausbildung im Bereich Kommunikations- oder Gesellschaftswissenschaften.
- Sie bringen fundierte Erfahrungen im Bereich des politischen Campaignings mit und sind mit den Instrumenten der professionellen externen Kommunikation vertraut, d.h. Sie verfügen über nachgewiesene Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von einer Breite an Kommunikationsmitteln, vorzugsweise auch von Cross-Medialen Ansätzen und im Guerilla-Marketing.
- Sie behalten auch bei komplexen Kommunikationsprojekten immer den Überblick und steuern sicher externe

Partner_innen und Dienstleistungsunternehmen (Briefing, Koordination, Erfolgskontrolle).

- Sie bringen inhaltliche Expertise und Begeisterung für den Schutz und die Umsetzung der Menschenrechte mit.
- Im Umgang mit Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Strukturen sowie Nichtregierungsorganisationen sind Sie geschickt und erfahren.
- Sie überzeugen durch Ihre hervorragende organisatorische, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein.
- Sie arbeiten gern im Team, beweisen Kommunikationsstärke und Serviceorientierung sowie diplomatisches Geschick auch in hektischen Situationen.
- Ihre Englischkenntnisse sind sehr gut in Wort und Schrift. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Französisch oder Spanisch) sind vorteilhaft.
- Sie sind routiniert im Umgang mit dem MS-Office-Paket. Sehr gute Lotus Notes Anwenderkenntnisse sind wünschenswert.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein Blick für Details sowie sehr gute allgemeinpolitische Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Das Arbeitsverhältnis ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis zum 30.06.2019 befristet. Dienort ist Berlin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 420 248 -608. Bewerbungsschluss ist der **17. Juni 2018**. (Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen).

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Sektion der Bundesrepublik Deutschland e. V.
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W:
www.amnesty.de
SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00
BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

**AMNESTY
INTERNATIONAL**

